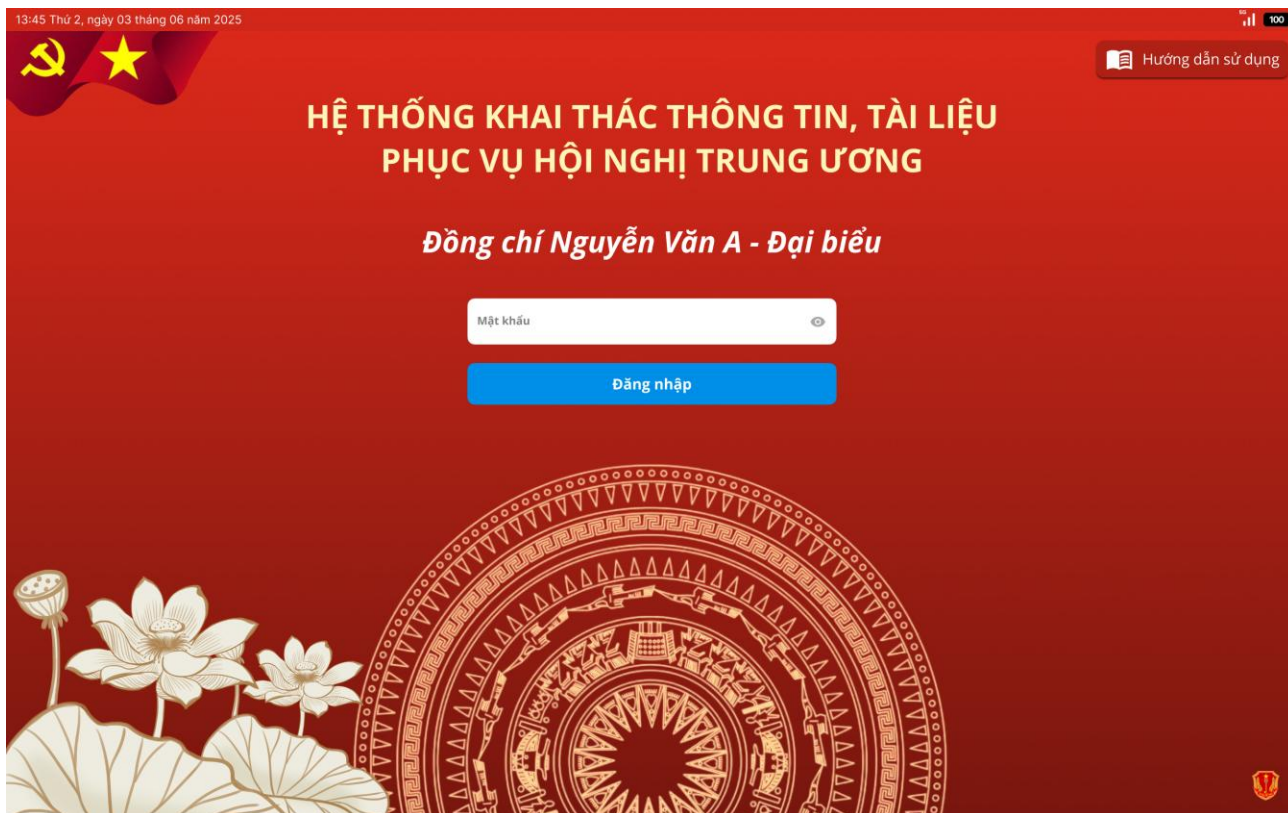


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Phần mềm Khai thác Thông tin - Tài liệu phục vụ Hội nghị Trung ương trên máy tính bảng

1. Đăng nhập



13:45 Thứ 2, ngày 03 tháng 06 năm 2025

Hướng dẫn sử dụng

HỆ THỐNG KHAI THÁC THÔNG TIN, TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TRUNG ƯƠNG

Đồng chí Nguyễn Văn A - Đại biểu

Mật khẩu

Đăng nhập

Bước 1: Nhập mật khẩu được cung cấp bởi Quản trị viên web admin (trong trường hợp mật khẩu không hợp lệ sẽ có thông báo)

Bước 2: Chọn nút **Đăng nhập**

2. Giao diện các ứng dụng

Sau khi đăng nhập hệ thống hiển thị màn hình các ứng dụng phục vụ Đại hội



3. Hệ thống khai thác thông tin, tài liệu phục vụ Hội nghị Trung ương

a. Chức năng xem Danh sách tài liệu

Tính năng cho phép đại biểu tham gia cuộc họp xem danh sách những tài liệu được gửi đến từ Hệ thống khai thác thông tin, tài liệu

Các bước thực hiện

Bước 1: Đại biểu chọn **Tài liệu đại hội** ở màn hình chính hoặc thanh menu

Bước 2: Hệ thống hiển thị mặc định hiển thị danh sách tất cả các tài liệu được gửi đến (có thể chọn theo từng thư mục ở menu bên trái)



Tài liệu đại hội

Đồng bộ tài liệu

Tất cả tài liệu

Tài liệu Đại hội

Thông tin phục vụ
đại biểu dự Đại hội

🔍 Tìm kiếm tài liệu

Tên tài liệu

Tên tài liệu	Trạng thái
Báo cáo đánh giá 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030, phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030 <i>09:45, 01/01/2025 Dung lượng: 15.9MB</i>	Chưa đọc
Báo cáo đánh giá 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030, phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030 <i>09:45, 01/01/2025 Dung lượng: 15.9MB</i>	Chưa đọc
Báo cáo tổng kết một số vấn đề đề lý luận và thực tiễn về công cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam <i>09:45, 01/01/2025 Dung lượng: 15.9MB</i>	Đã đọc
Báo cáo tổng kết một số vấn đề đề lý luận và thực tiễn về công cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam <i>Loại tài liệu: Báo cáo</i>	Đã đọc
Báo cáo tổng kết một số vấn đề đề lý luận và thực tiễn về công cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam <i>Loại tài liệu: Báo cáo</i>	Đã đọc
Hướng dẫn sử dụng	



Trang chủ



Tài liệu



Chỗ ngồi



Thông tin



Góp ý



Ghi chú



Hình ảnh



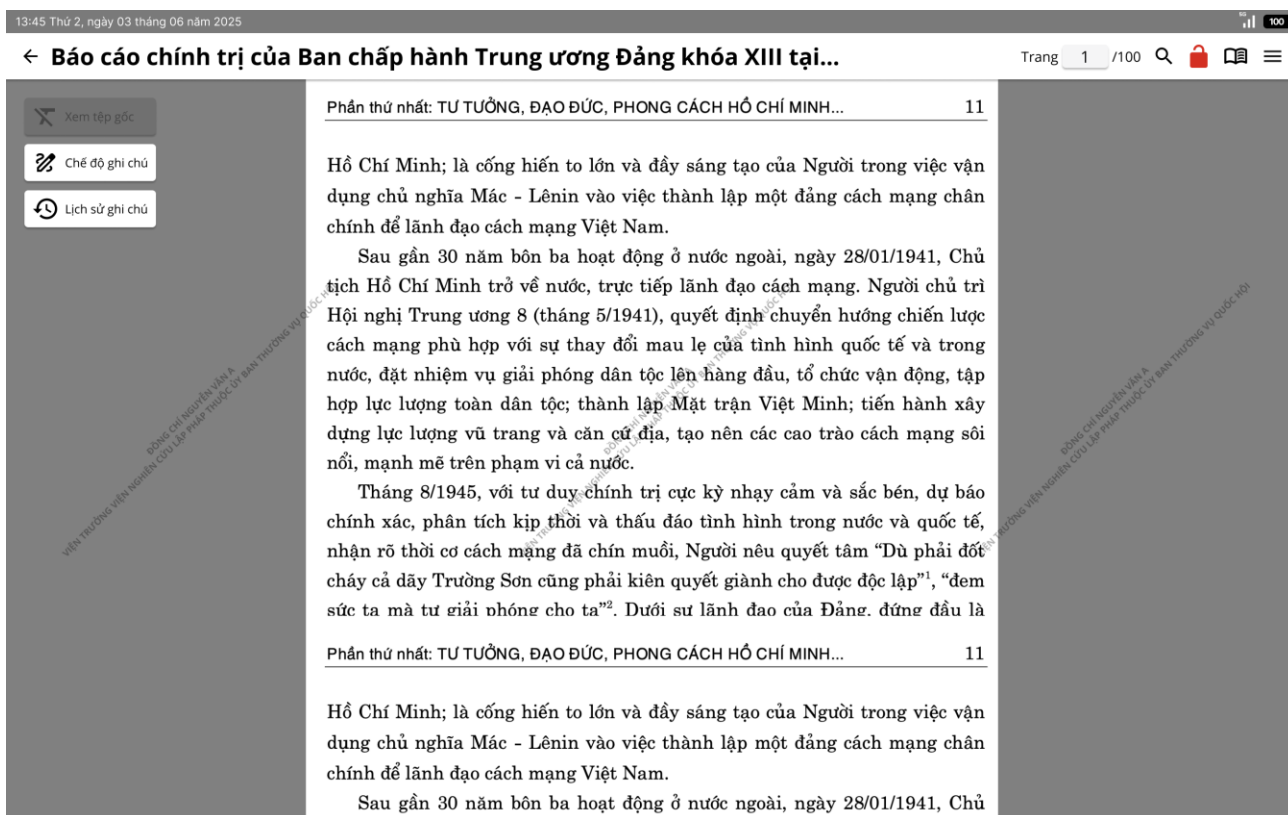
Thông báo



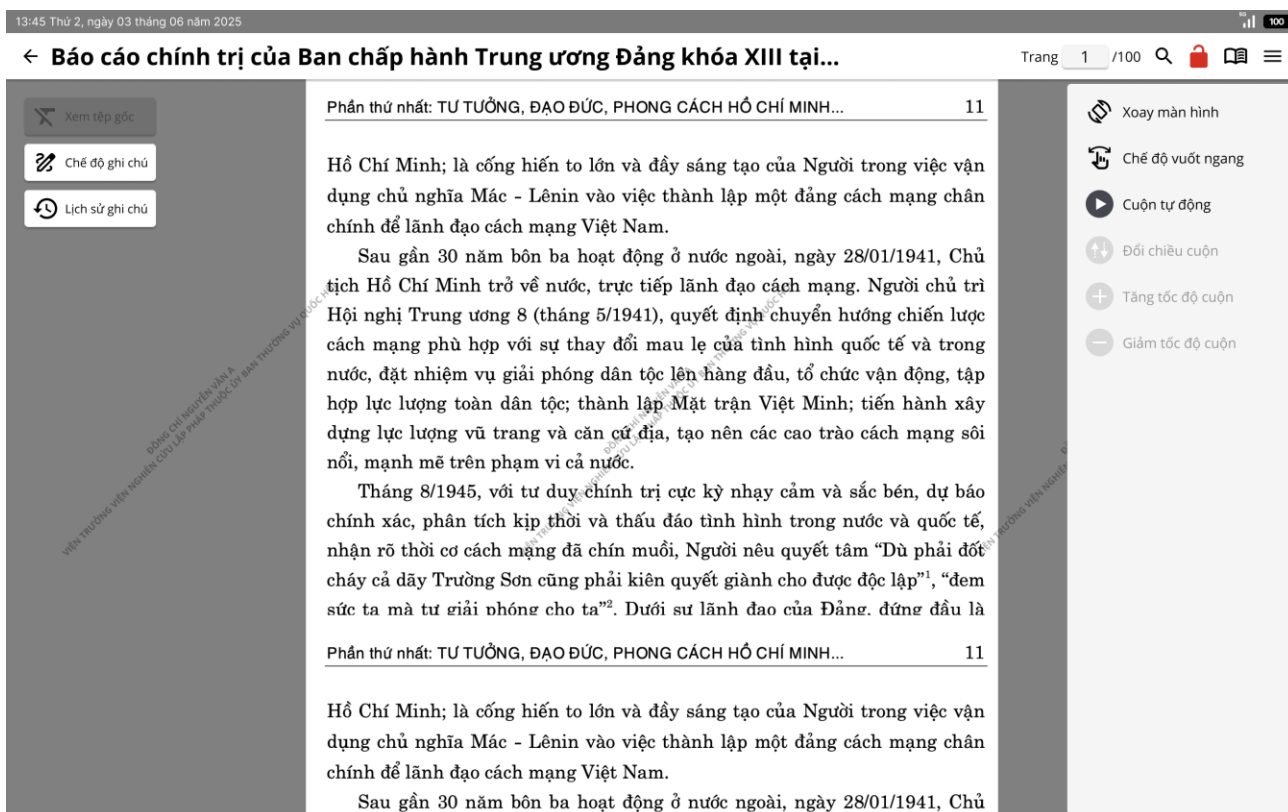
b. Chức năng Xem chi tiết tài liệu

Bước 1: Chọn tài liệu muốn xem

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình xem chi tiết tài liệu (mặc định sẽ xoay ngang và chọn được chế độ vuốt ngang hoặc vuốt dọc ở chế độ xoay ngang, đại biểu có thể xoay dọc)



Hình 1. Màn hình xem chi tiết tài liệu



Hình 2. Màn hình các chức năng hỗ trợ xem tài liệu

Phần thứ nhất: TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH...

11

Hồ Chí Minh; là cố gắng to lớn và đầy sáng tạo của Người trong việc vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin vào việc thành lập một đảng cách mạng chân chính để lãnh đạo cách mạng Việt Nam.

Sau gần 30 năm bốn ba hoạt động ở nước ngoài, ngày 28/01/1941, Chủ tịch Hồ Chí Minh trở về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng. Người chủ trì Hội nghị Trung ương 8 (tháng 5/1941), quyết định chuyển hướng chiến lược cách mạng phù hợp với sự thay đổi mau lẹ của tình hình quốc tế và trong nước, đặt nhiệm vụ giải phóng dân tộc lên hàng đầu, tổ chức vận động, tập hợp lực lượng toàn dân tộc; thành lập Mặt trận Việt Minh; tiến hành xây dựng lực lượng vũ trang và căn cứ địa, tạo nên các cao trào cách mạng sôi nổi, mạnh mẽ trên phạm vi cả nước.

Tháng 8/1945, với tư duy chính trị cực kỳ nhạy cảm và sắc bén, dự báo chính xác, phân tích kịp thời và thấu đáo tình hình trong nước và quốc tế, nhận rõ thời cơ cách mạng đã chín muồi, Người nêu quyết tâm “Dù phải đốt cháy cả dãy Trường Sơn cũng phải kiên quyết giành cho được độc lập”¹, “đem sức ta mà tự giải phóng cho ta”². Dưới sự lãnh đạo của Đảng, đứng đầu là

Phần thứ nhất: TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH...

11

Hồ Chí Minh; là cố gắng to lớn và đầy sáng tạo của Người trong việc vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin vào việc thành lập một đảng cách mạng chân chính để lãnh đạo cách mạng Việt Nam.

Sau gần 30 năm bốn ba hoạt động ở nước ngoài, ngày 28/01/1941, Chủ

Hình 3. Tính năng tìm kiếm trong tài liệu

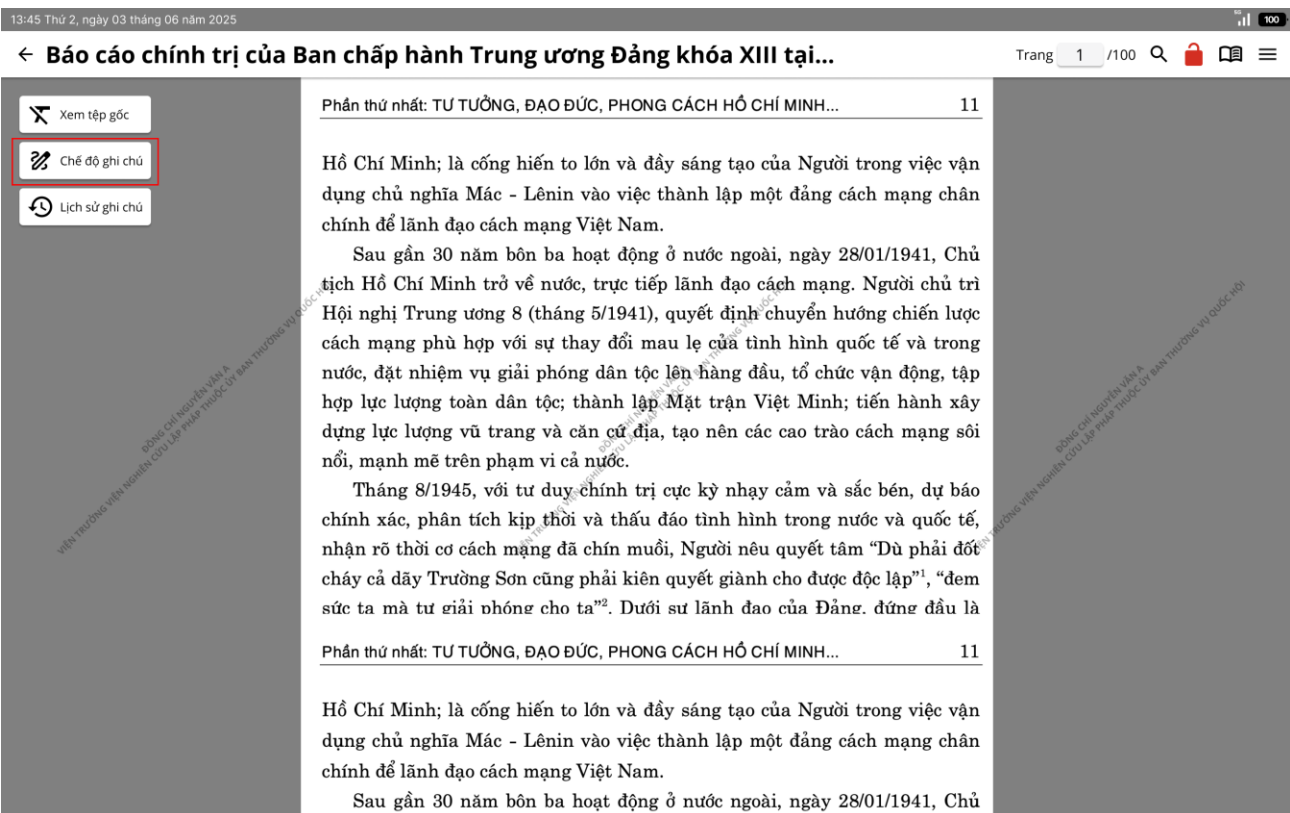
c. Chức năng ghi chú tay trên tài liệu

Bước 1: Chọn nút ghi chú để truy cập chế độ ghi chú

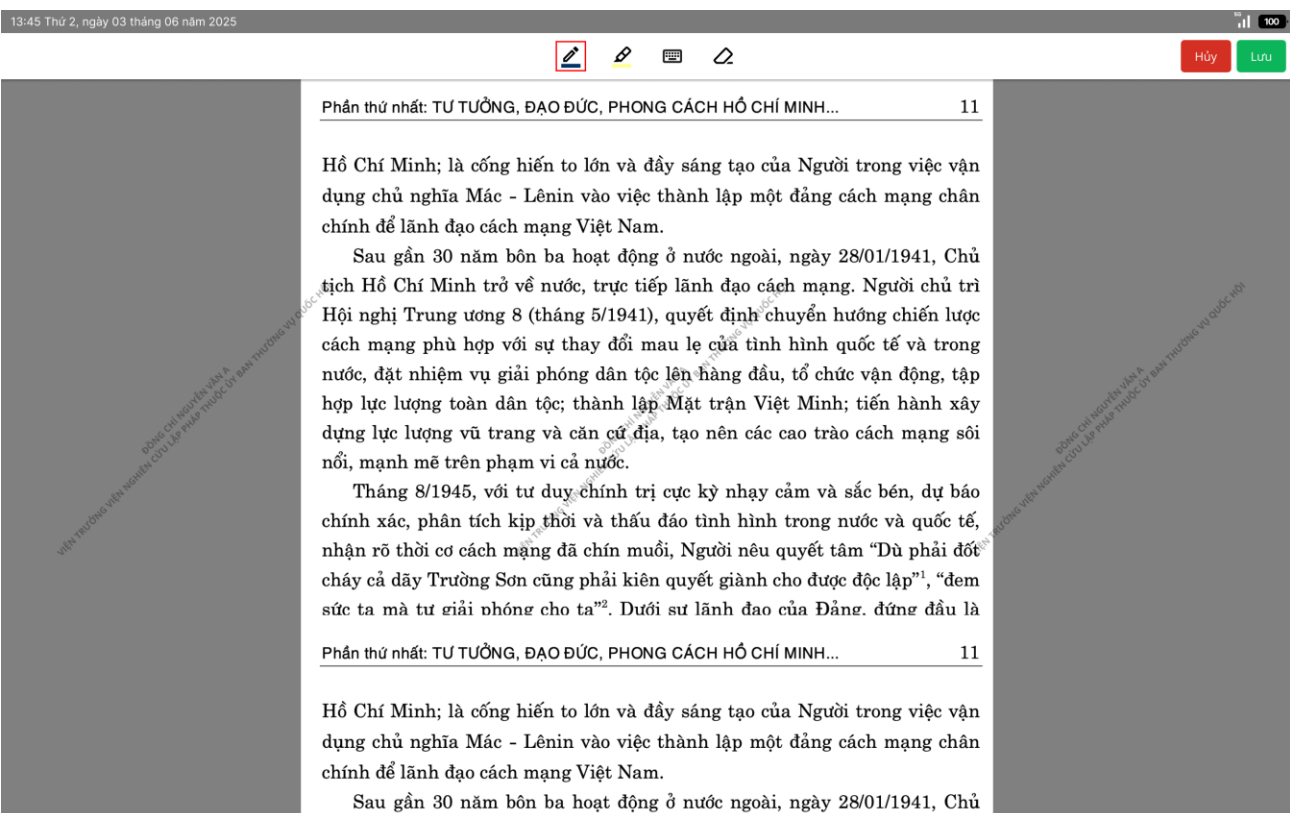
Bước 2: Chọn chế độ viết tay (ô được khoanh màu đỏ), có thể chọn lại vào nút để ngừng sử dụng chức năng

Bước 3: Thực hiện ghi chú trên tài liệu

Bước 4: Chọn Lưu để lưu những ghi chú ở tài liệu



Hình 1. Chế độ ghi chú



Hình 2. Chế độ viết tay

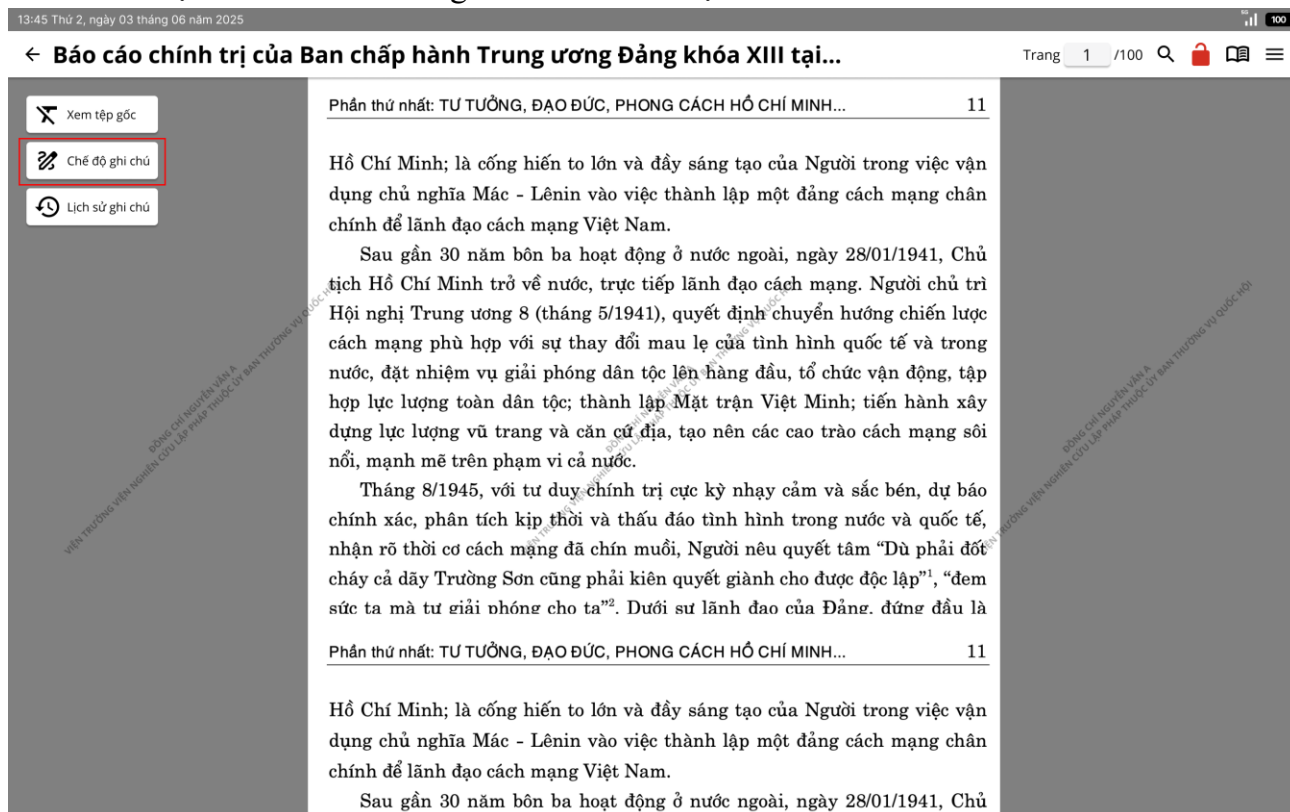
d. Chức năng đánh dấu (highlight) trên tài liệu

Bước 1: Chọn nút ghi chú để truy cập chế độ ghi chú

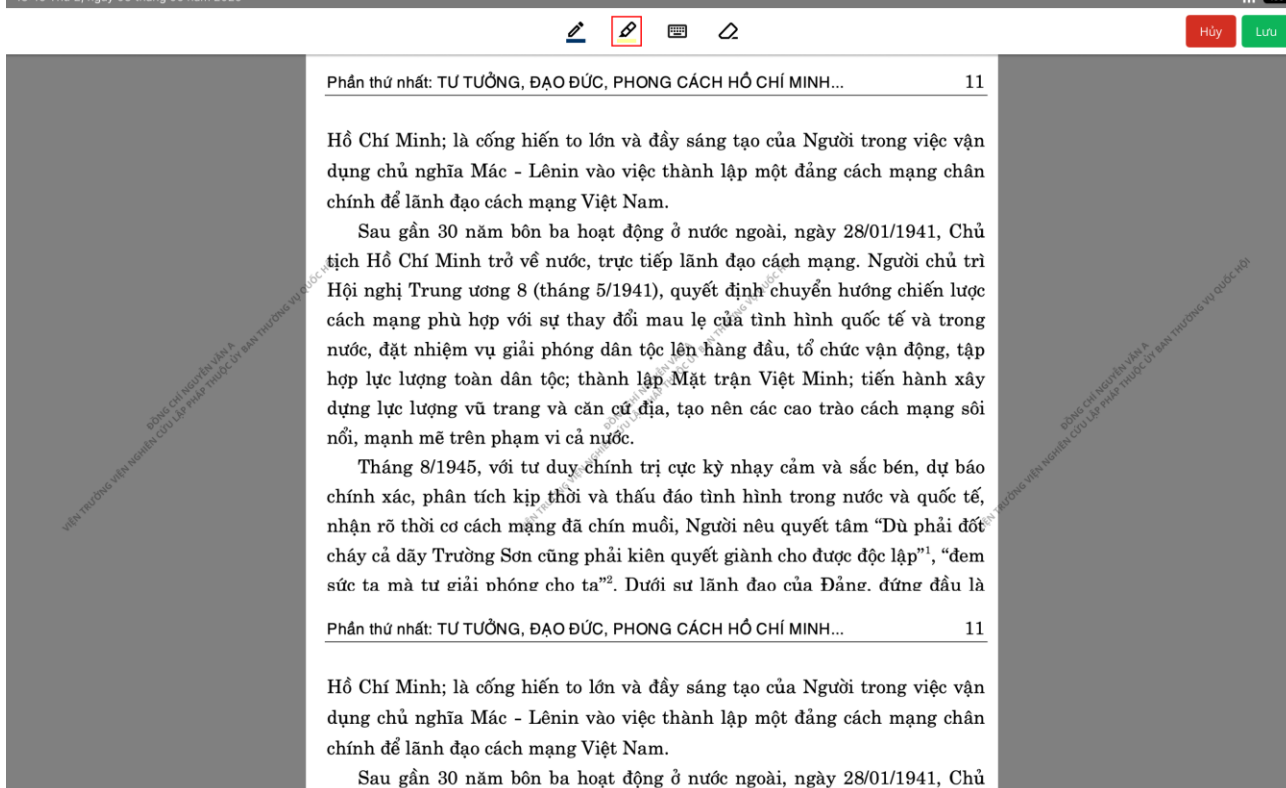
Bước 2: Chọn chế độ đánh dấu (highlight), có thể chọn lại vào nút để ngừng sử dụng chức năng

Bước 3: Thực hiện đánh dấu trên tài liệu

Bước 4: Chọn Lưu để lưu những đánh dấu ở tài liệu



Hình 1. Chế độ ghi chú



Hình 2. Chế độ đánh dấu (highlight)

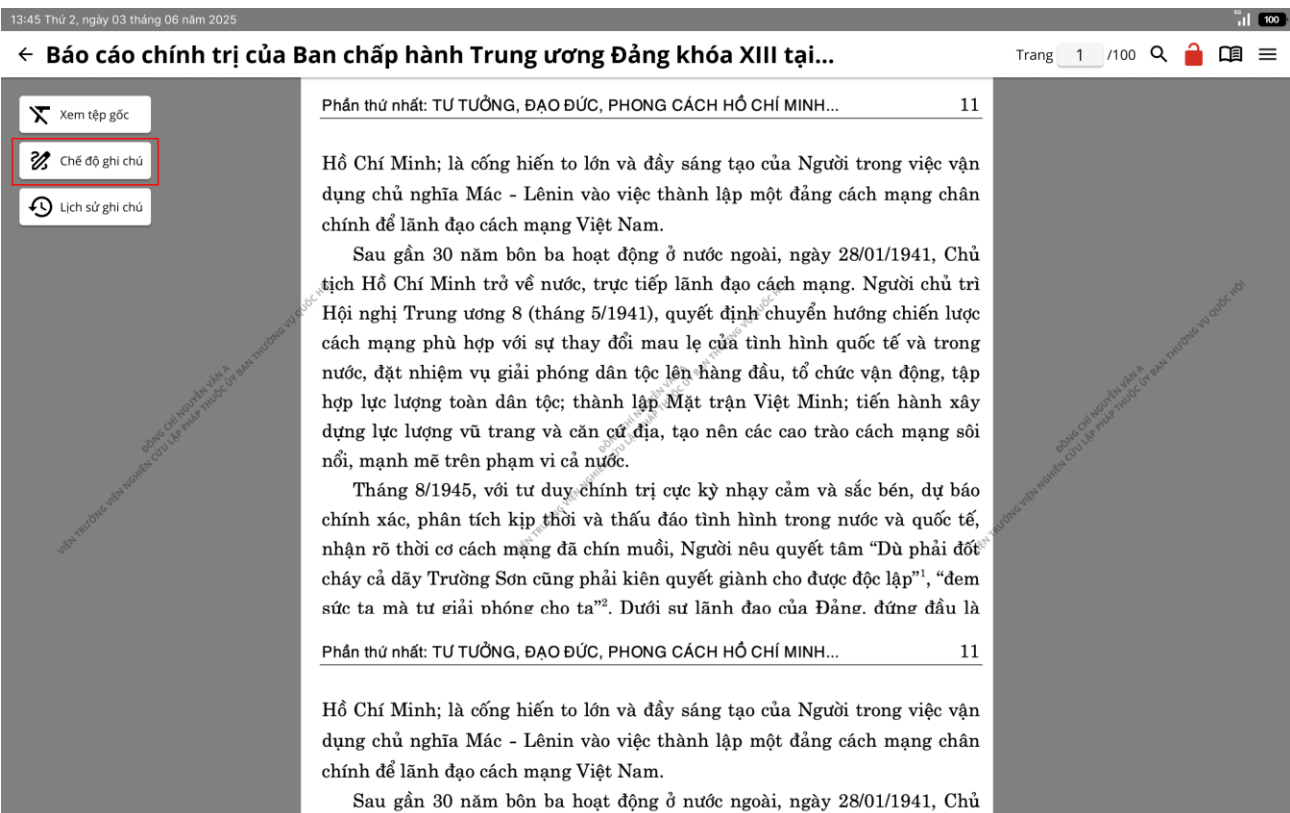
e. Chức năng ghi chú văn bản trên tài liệu

Bước 1: Chọn nút ghi chú để truy cập chế độ ghi chú

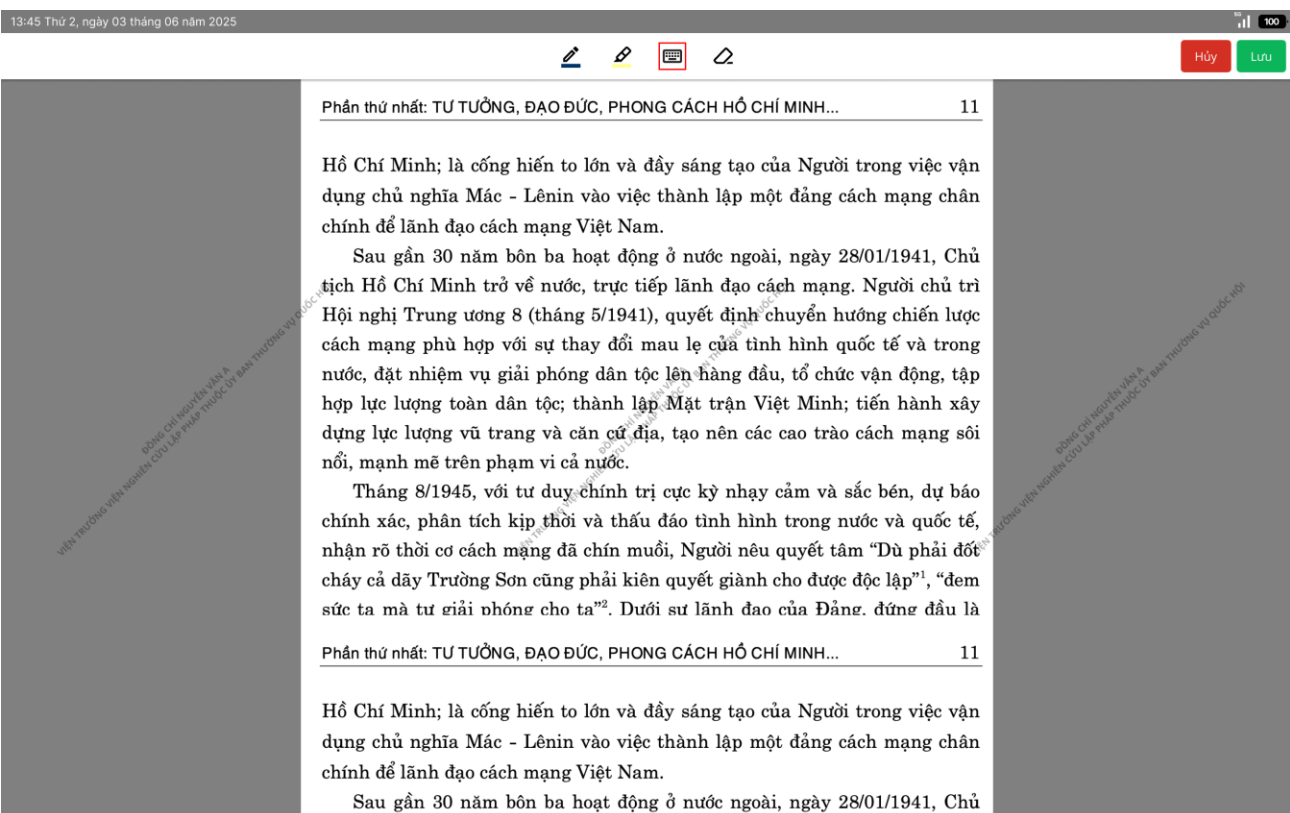
Bước 2: Chọn chế độ ghi chú văn bản (ô được khoanh màu đỏ), có thể chọn lại vào nút để ngừng sử dụng chức năng

Bước 3: Thực hiện ghi chú trên tài liệu

Bước 4: Chọn Lưu để lưu những ghi chú ở tài liệu



Hình 1. Chế độ ghi chú



Hình 2. Chế độ ghi chú văn bản

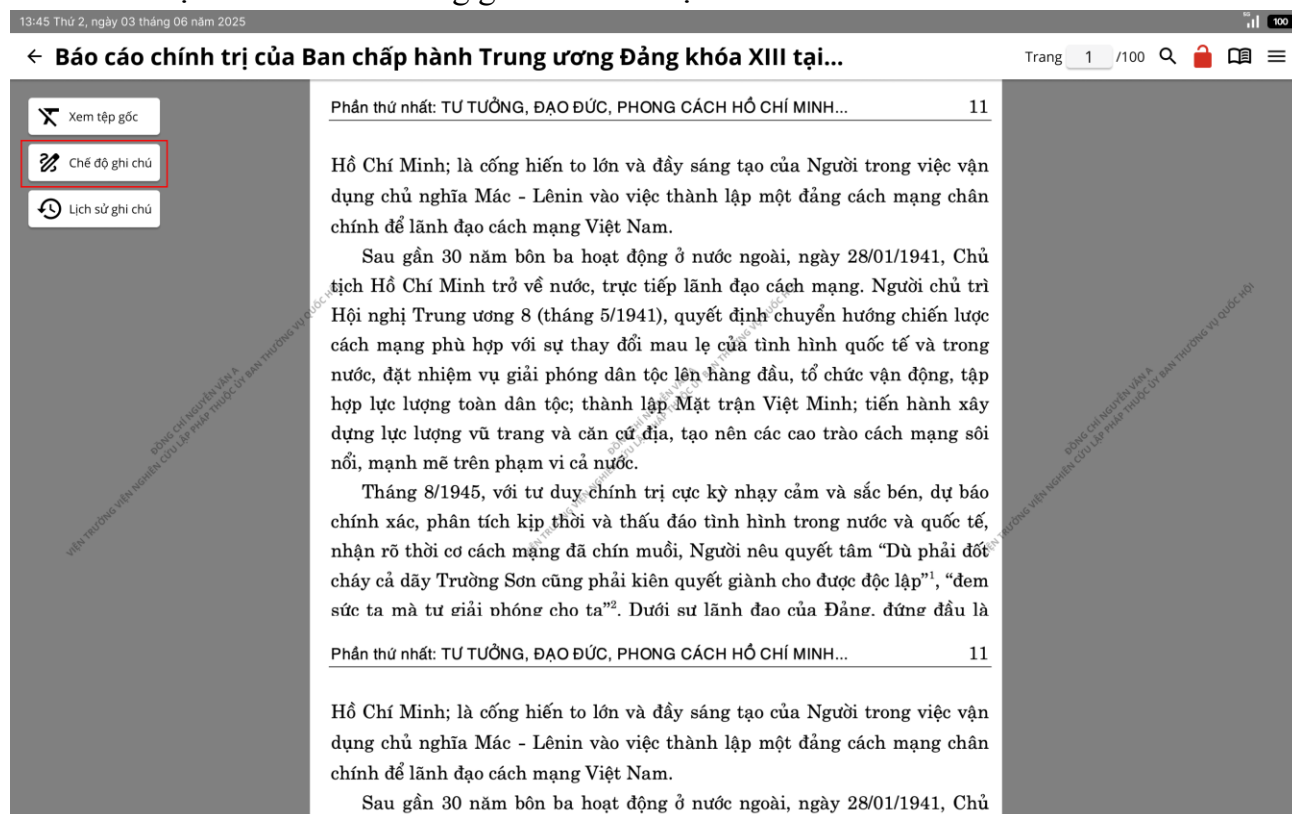
f. Chức năng xóa ghi chú tay và đánh dấu

Bước 1: Chọn nút ghi chú để truy cập chế độ ghi chú

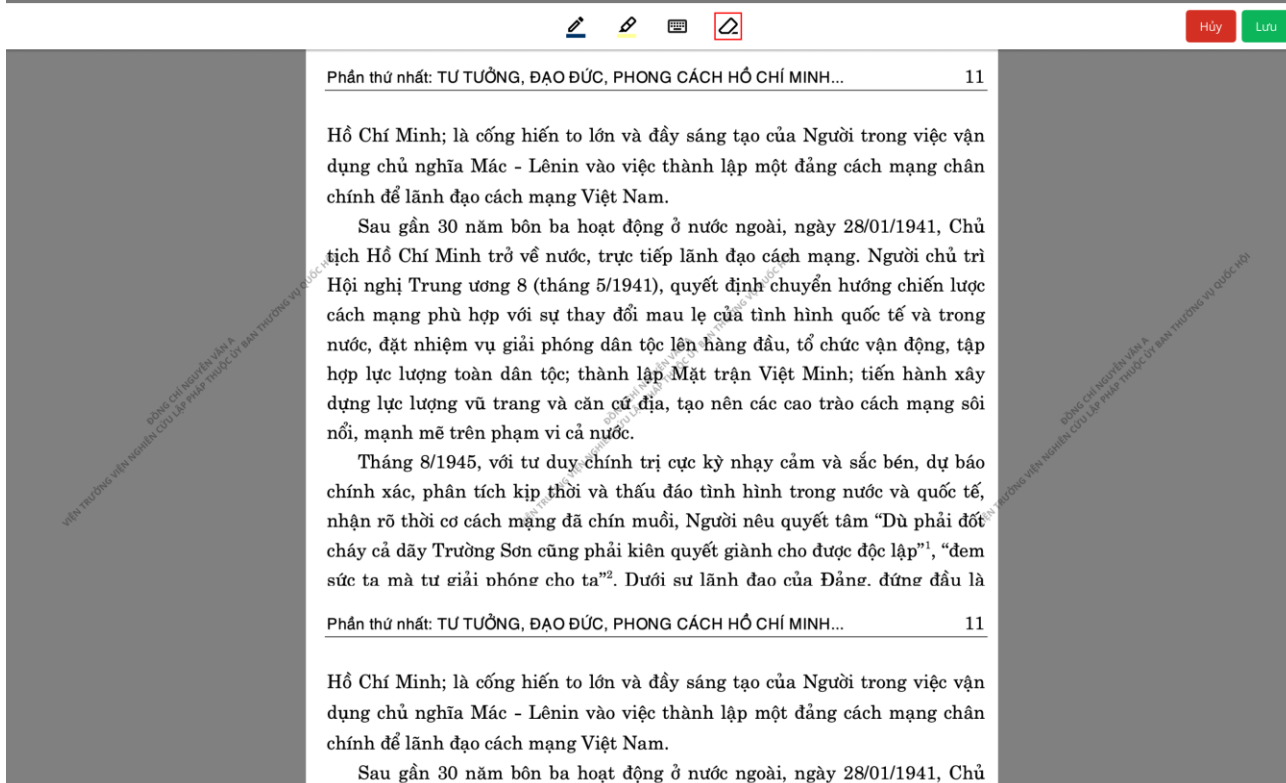
Bước 2: Chọn chế độ xóa (ô được khoanh màu đỏ), có thể chọn lại vào nút để ngừng sử dụng chức năng

Bước 3: Thực hiện xóa ghi chú tay và văn bản

Bước 4: Chọn Lưu để lưu những ghi chú ở tài liệu



Hình 1. Chế độ ghi chú



Hình 2. Chế độ xóa

g. Chức năng xóa ghi chú văn bản trên tài liệu

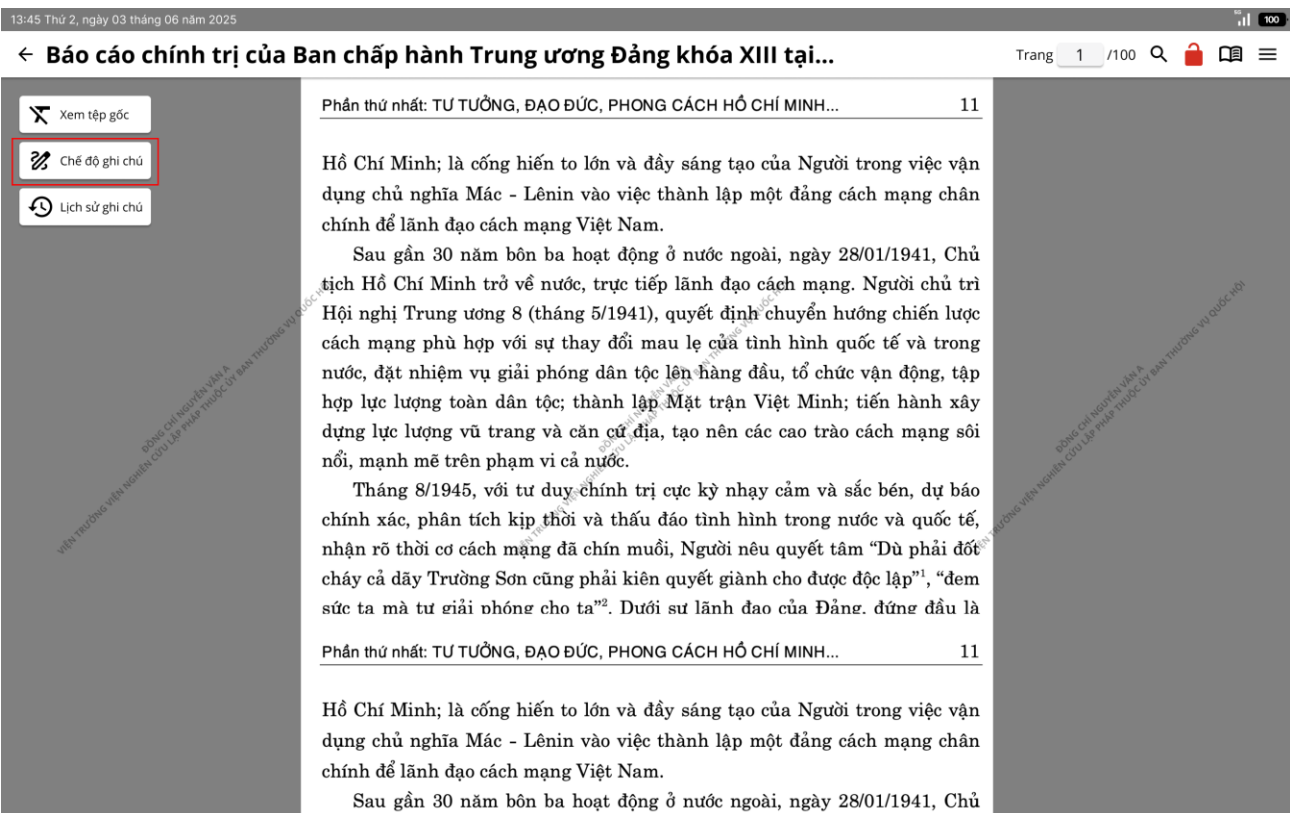
Bước 1: Chọn nút ghi chú để truy cập chế độ ghi chú

Bước 2: Chọn chế độ ghi chú văn bản (ô được khoanh màu đỏ), có thể chọn lại vào nút để ngừng sử dụng chức năng

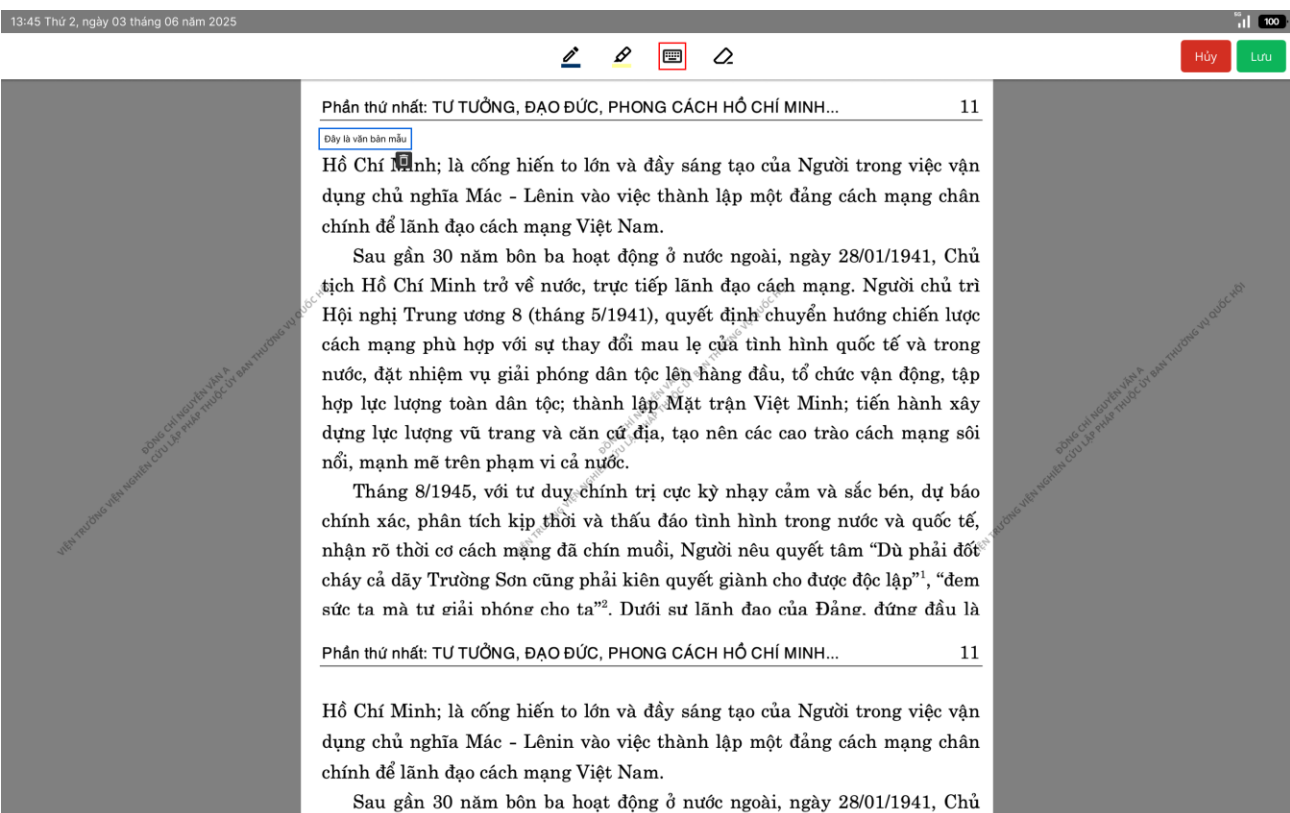
Bước 3: Chọn văn bản đã nhập trước đó

Bước 4: Chọn nút xóa

Bước 5: Chọn Lưu để cập nhật



Hình 1. Chế độ ghi chú



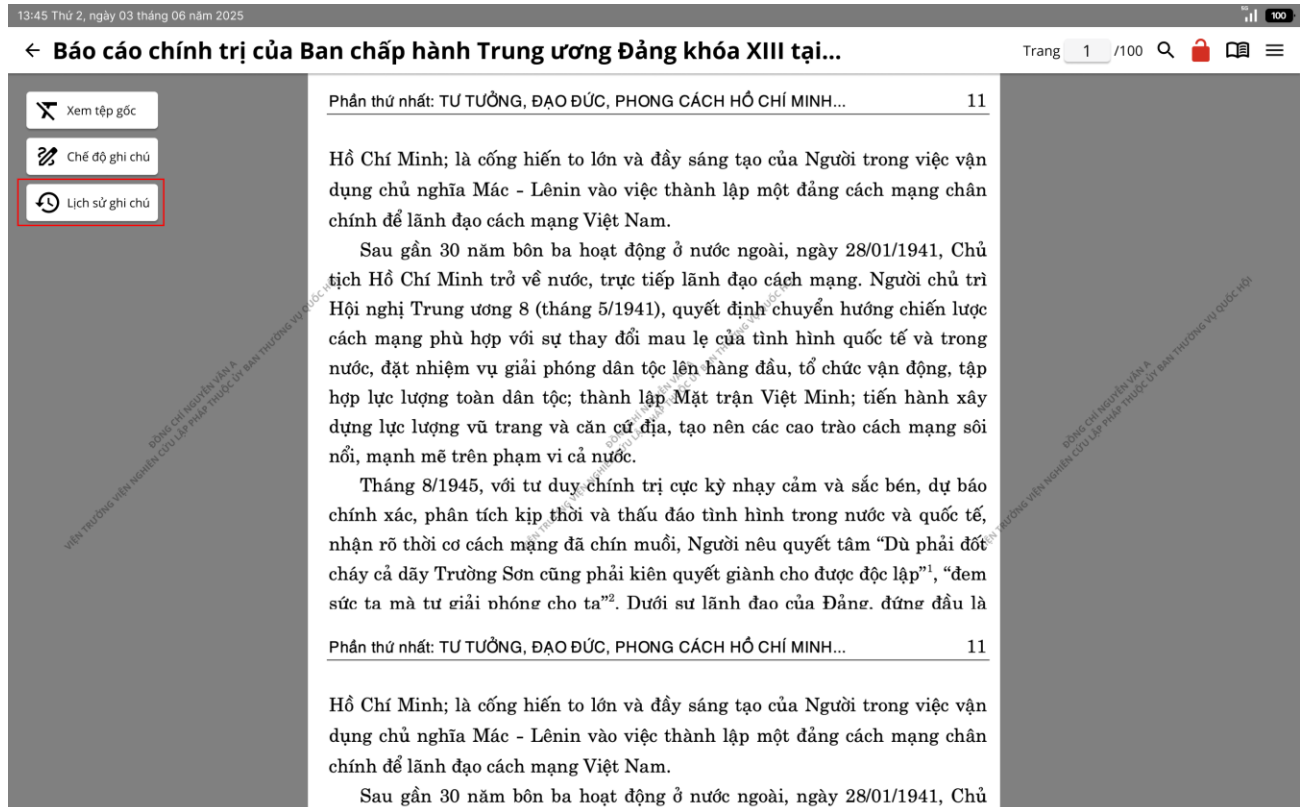
Hình 2. Chức năng xóa văn bản

h. Chức năng xem lịch sử ghi chú

Chức năng hiển thị lịch sử các trang đã ghi chú, có thể chọn vào trang để tự động di chuyển đến trang đã ghi chú

Bước 1: Chọn nút Lịch sử ghi chú

Bước 2: Hiển thị màn hình danh sách lịch sử ghi chú



Hình 1. Chức năng Lịch sử ghi chú

13:45 Thứ 2, ngày 03 tháng 06 năm 2025

← Báo cáo chính trị của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại...

Trang 1 /100

🔍 📖 ☰

Xem tệp gốc

Chế độ ghi chú

Lịch sử ghi chú

Phần thứ nhất: TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH... 11

Hồ Chí Minh; là cố gắng to lớn và đầy sáng tạo của Người trong việc vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin vào việc thành lập một đảng cách mạng chân chính để lãnh đạo cách mạng Việt Nam.

Sau gần 30 năm bốn ba hoạt động ở nước ngoài, ngày 28/01/1941, Chủ tịch Hồ Chí Minh trở về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng. Người chủ trì Hội nghị Trung ương 8 (tháng 5/1941), quyết định chuyển hướng chiến lược cách mạng phù hợp với sự thay đổi mau lẹ của tình hình quốc tế và trong nước, đặt nhiệm vụ giải phóng dân tộc lên hàng đầu, tổ chức vận động, tập hợp lực lượng toàn dân tộc; thành lập Mặt trận Việt Minh; tiến hành xây dựng lực lượng vũ trang và căn cứ địa, tạo nên các cao trào cách mạng sôi nổi, mạnh mẽ trên phạm vi cả nước.

Tháng 8/1945, với tư duy chính trị cực kỳ nhạy cảm và sắc bén, dự báo chính xác, phân tích kịp thời và thấu đáo tình hình trong nước và quốc tế, nhận rõ thời cơ cách mạng đã chín muồi, Người nêu quyết tâm “Dù phải đốt cháy cả dãy Trường Sơn cũng phải kiên quyết giành cho được độc lập”¹, “đem sức ta mà tự giải phóng cho ta”². Dưới sự lãnh đạo của Đảng, đứng đầu là

Phần thứ nhất: TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH... 11

Hồ Chí Minh; là cố gắng to lớn và đầy sáng tạo của Người trong việc vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin vào việc thành lập một đảng cách mạng chân chính để lãnh đạo cách mạng Việt Nam.

Sau gần 30 năm bốn ba hoạt động ở nước ngoài, ngày 28/01/1941, Chủ

Lịch sử ghi chú

Trang 1, 13:30 - 01/01/2025

Trang 2, 13:30 - 01/01/2025

Trang 3, 13:30 - 01/01/2025

Trang 4, 13:30 - 01/01/2025

Trang 5, 13:30 - 01/01/2025

Trang 6, 13:30 - 01/01/2025

Trang 7, 13:30 - 01/01/2025

Trang 8, 13:30 - 01/01/2025

Trang 9, 13:30 - 01/01/2025

Hình 2. Danh sách lịch sử ghi chú

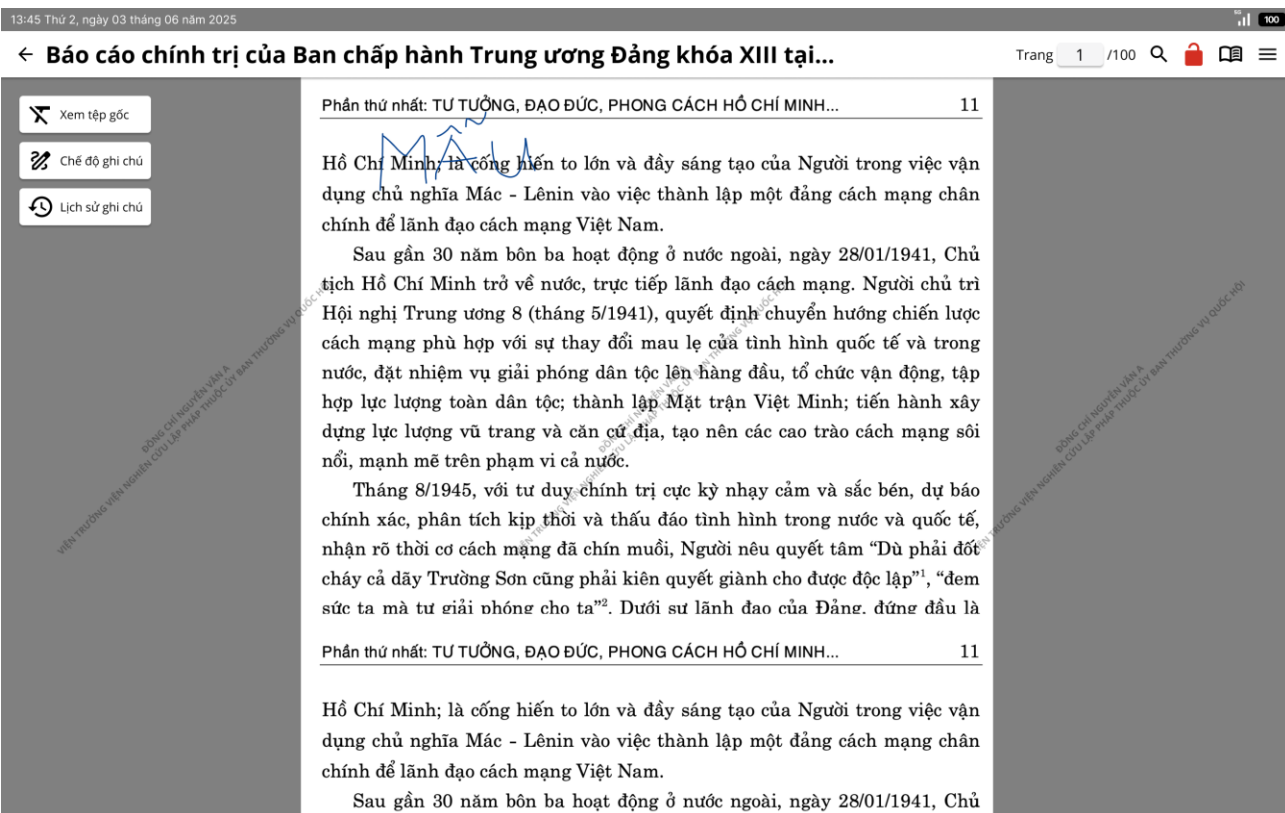
i. Chức năng xem tài liệu gốc

Chức năng hiển thị tài liệu gốc và bỏ qua các bản ghi chú đã thực hiện trước đó (chỉ dành cho các tài liệu đã có ghi chú)

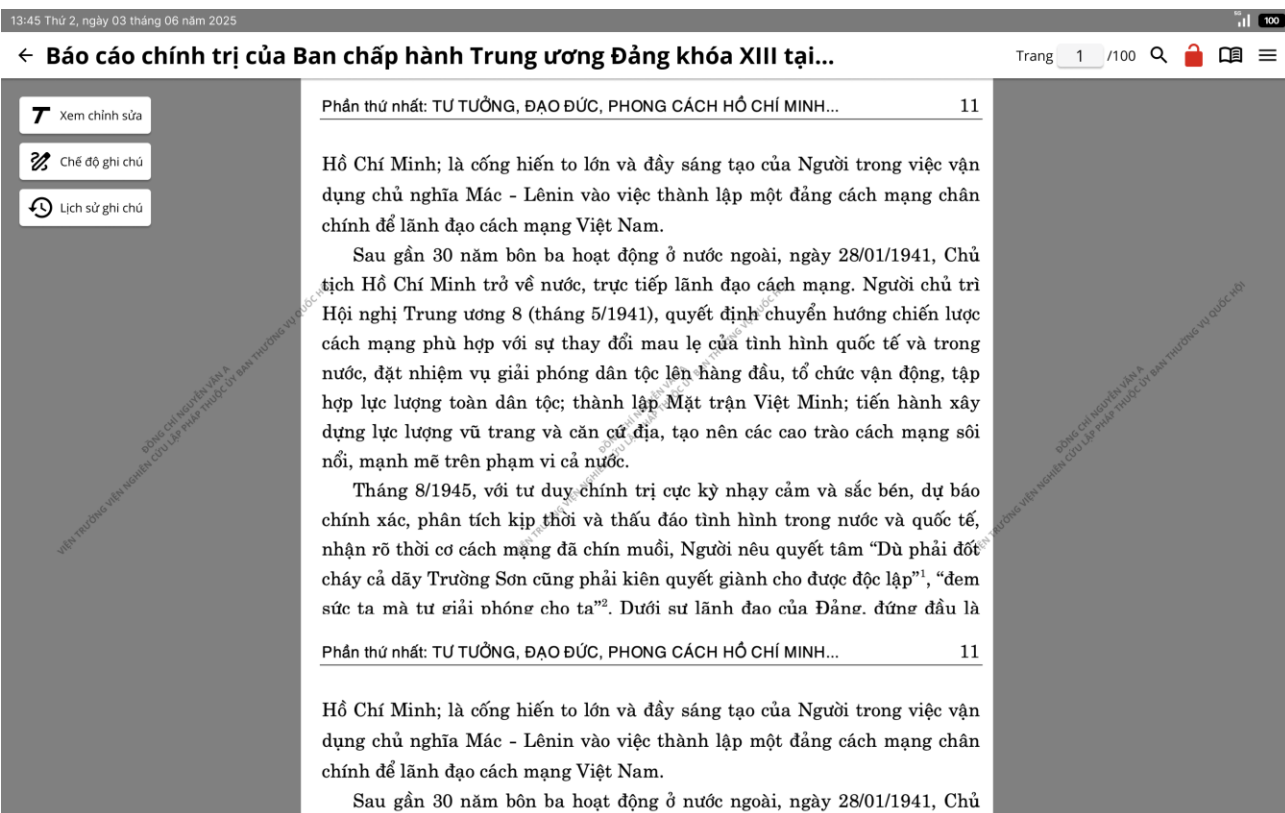
Bước 1: Chọn nút Xem tệp gốc

Bước 2: Hiển thị tài liệu gốc

14



Hình 1. Xem tệp gốc



Hình 2. Xem tệp chỉnh sửa

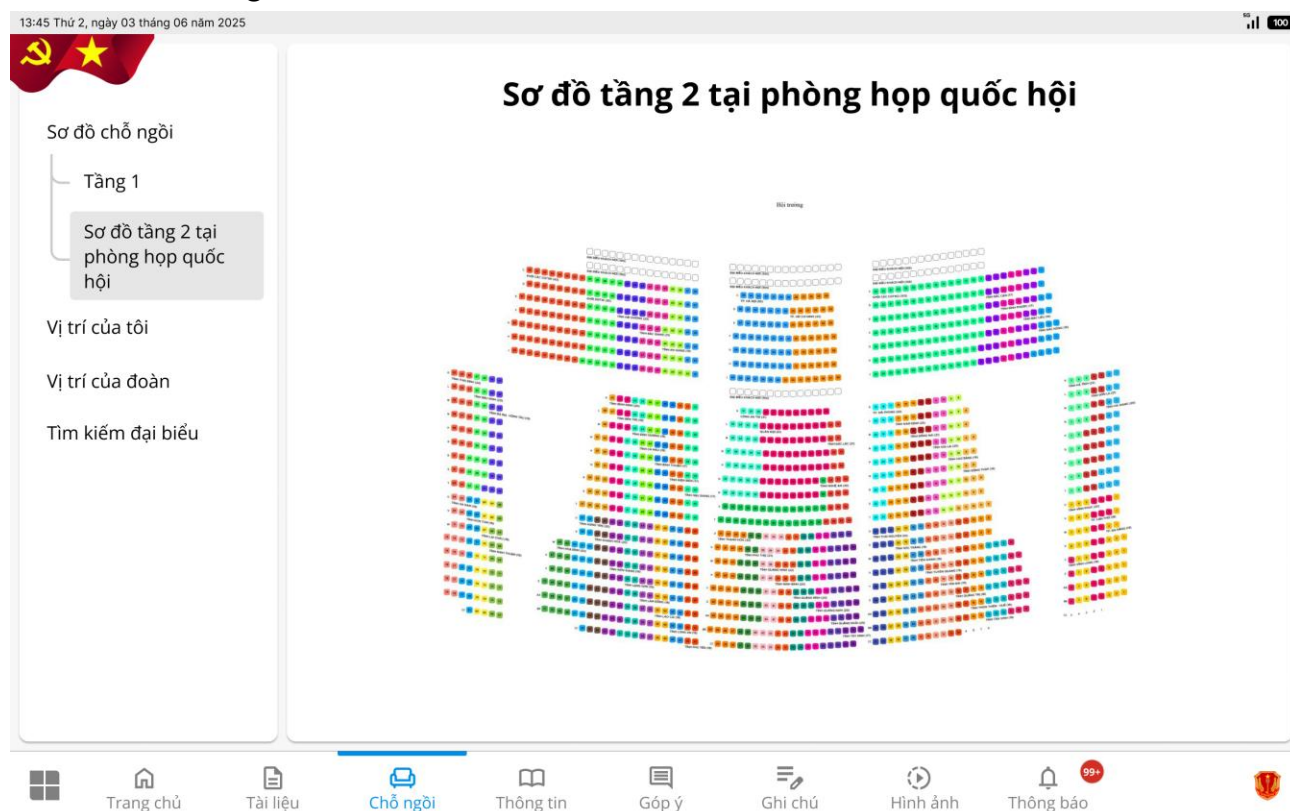
4. Ứng dụng Sơ đồ chỗ ngồi

a. Sơ đồ chỗ ngồi

Cho phép đại biểu xem Sơ đồ chỗ ngồi, vị trí của đại biểu, vị trí của đoàn, cũng như tìm vị trí của đại biểu

Bước 1: Chọn sơ đồ muốn xem

Bước 2: Hệ thống hiển thị hình ảnh sơ đồ



b. Vị trí của tôi

Hỗ trợ đại biểu xem thông tin về vị trí chỗ ngồi cũng như đoàn đang tham gia

Bước 1: Chọn Sơ đồ chỗ ngồi

Bước 2: Chọn Vị trí của tôi

Bước 3: Hệ thống hiển thị thông tin vị trí



c. Vị trí của đoàn

Hỗ trợ đại biểu xem thông tin về vị trí chỗ ngồi của đoàn mình đang tham gia

Bước 1: Chọn Sơ đồ chỗ ngồi

Bước 2: Chọn Vị trí của đoàn

Bước 3: Hệ thống hiển thị thông tin vị trí



d. Tìm kiếm đại biểu

Hỗ trợ đại biểu tìm kiếm thông tin về vị trí của các đại biểu khác đang tham gia cuộc họp

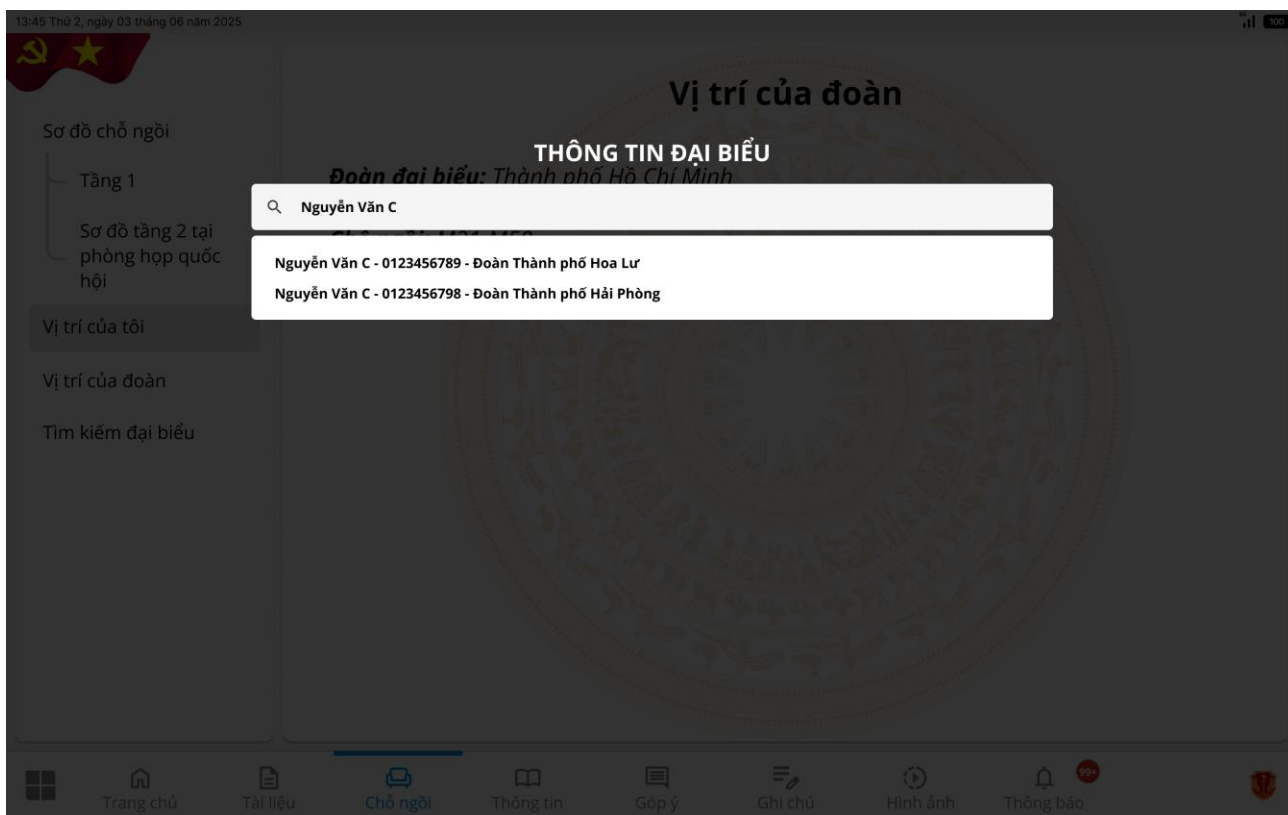
Bước 1: Chọn Sơ đồ chỗ ngồi

Bước 2: Chọn Tìm kiếm đại biểu

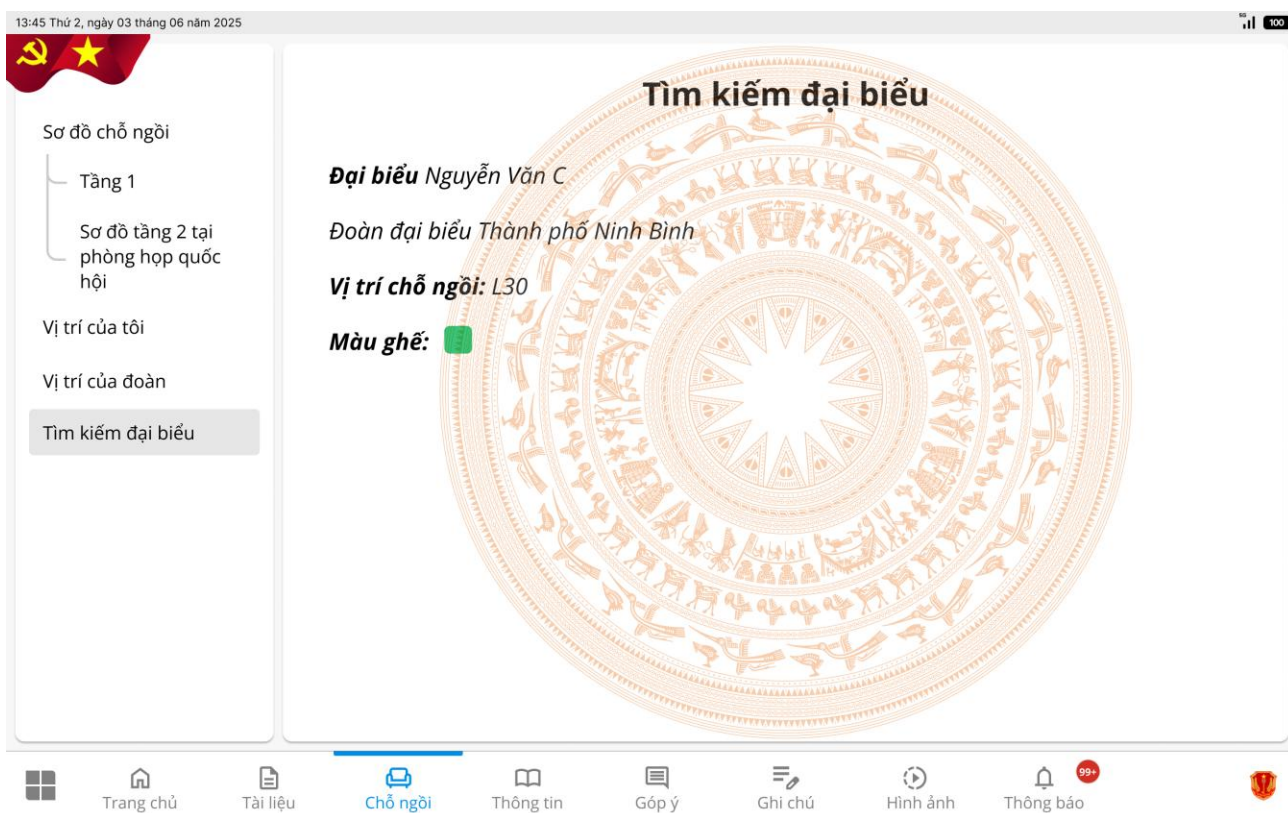
Bước 3: Nhập tên đại biểu muốn tìm kiếm

Bước 4: Chọn đại biểu trong danh sách tìm kiếm

Bước 5: Hệ thống hiển thị thông tin tìm kiếm



Hình 1. Tìm kiếm đại biểu



Hình 2. Thông tin đại biểu

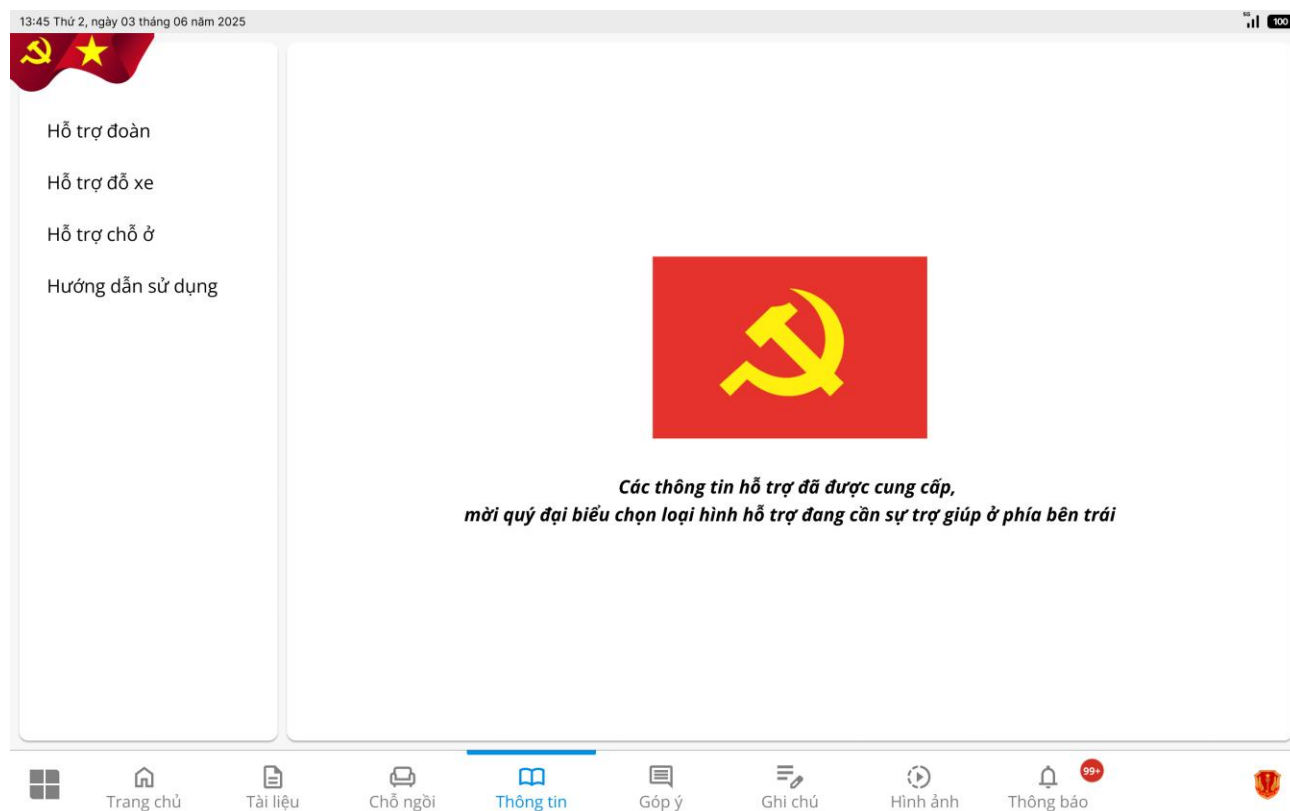
5. Thông tin hỗ trợ

Tính năng cho phép đại biểu xem danh sách các loại hỗ trợ đã được thêm bởi Hệ thống khai thác thông tin, tài liệu

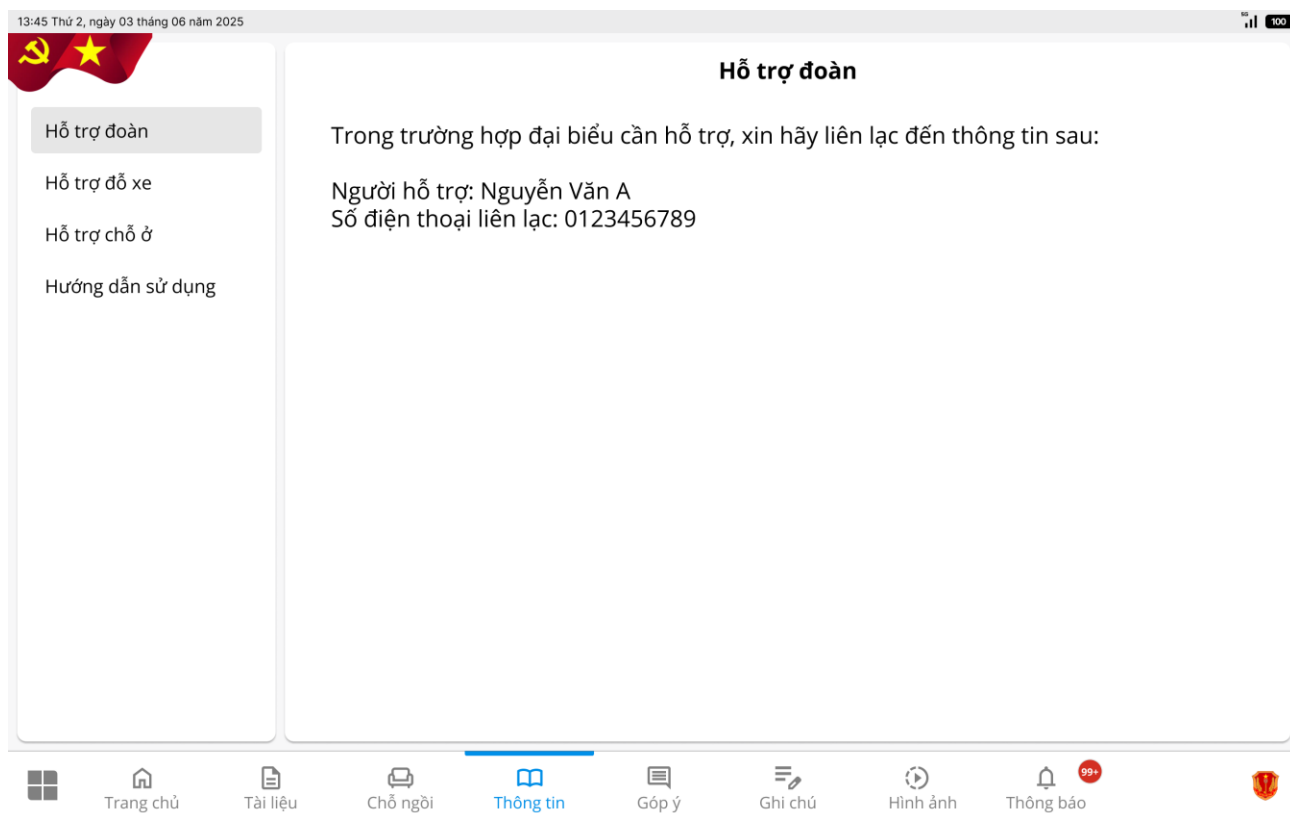
Các bước thực hiện

Bước 1: Chọn **Thông tin hỗ trợ** tại màn hình chính hoặc **Thông tin** từ thanh menu

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình mặc định của Thông tin hỗ trợ



Hình 1. Màn hình mặc định



Hình 2. Màn hình xem thông tin hỗ trợ

6. Hòm thư Góp ý

Cho phép đại biểu soạn thảo nội dung để góp ý

Bước 1: Chọn **Hòm thư góp ý** từ màn hình chính

Bước 2: Chọn **Soạn góp ý mới**, nhập vấn đề và nội dung góp ý. Nhấn **gửi** hoặc **lưu bản nháp** để chỉnh sửa và hoàn thiện góp ý sau



HÒM THƯ GÓP Ý

Danh sách góp ý

SOẠN GÓP Ý MỚI



Chưa có dữ liệu



Trang chủ



Tài liệu



Chỗ ngồi



Thông tin



Góp ý



Ghi chú



Hình ảnh



Thông báo

99+



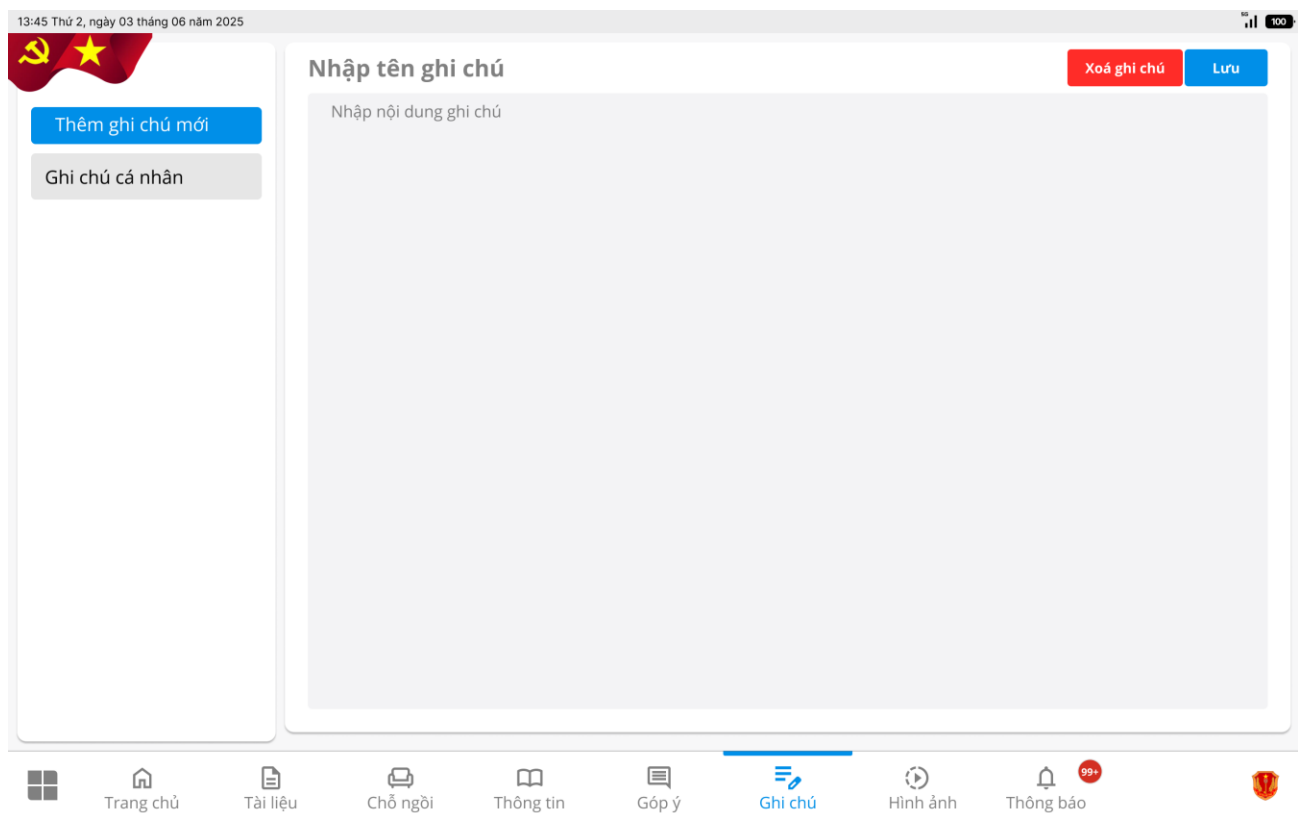
7. Soạn ghi chú cá nhân

Các bước thực hiện

Bước 1: Chọn **Ghi chú cá nhân** ở màn hình chính hoặc **Ghi chú** ở thanh menu

Bước 2: Chọn **Thêm ghi chú mới**

Bước 3: Soạn thảo tên và nội dung ghi chú sau đó nhấn **Lưu** để lưu thông tin ghi chú



8. Hình ảnh

Tính năng hiển thị các hình ảnh, video đang được lưu trữ tại thiết bị

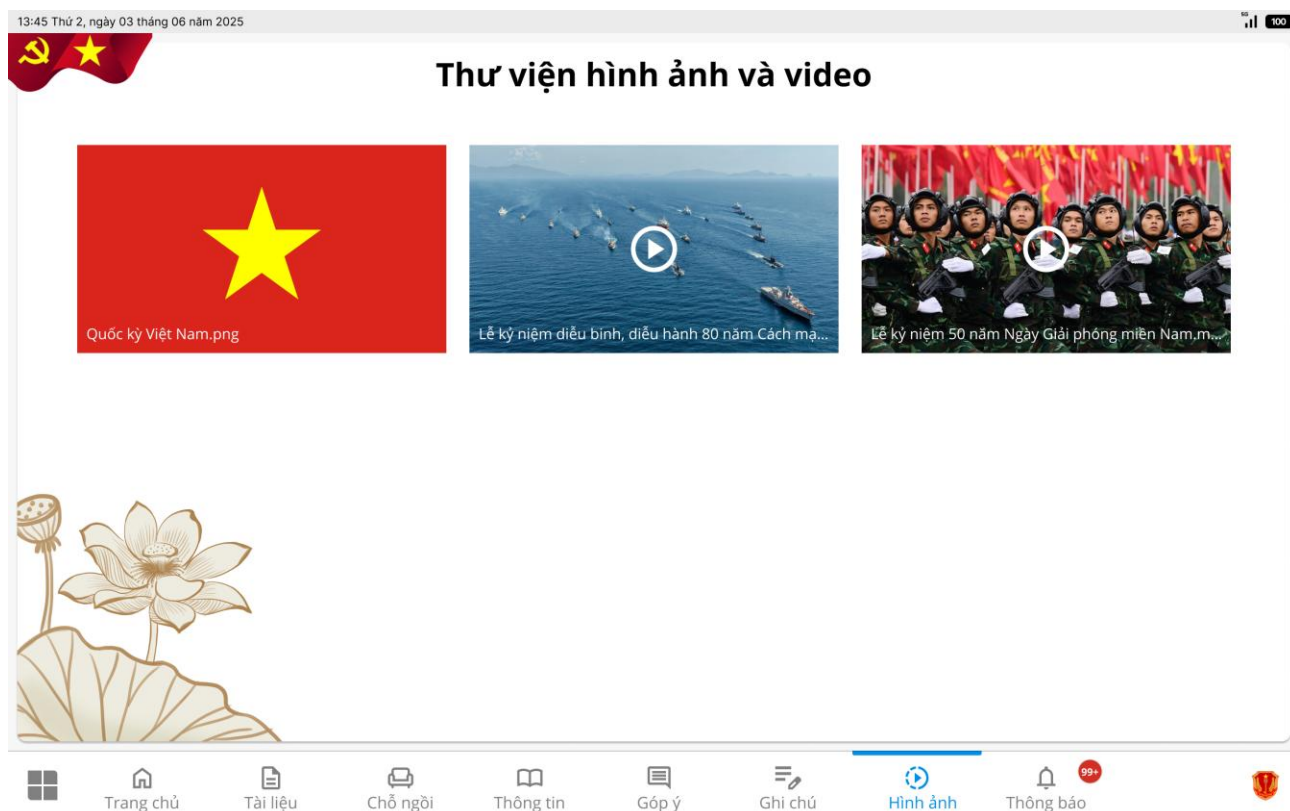
Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn **Hình ảnh** ở thanh menu

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình Hình ảnh

Bước 3: Chọn hình ảnh hoặc video muốn xem chi tiết

Bước 4: Hệ thống hiển thị hình ảnh hoặc video đã chọn



9. Thông báo

Hiển thị các thông báo khi có tài liệu liên quan của cuộc họp được gửi đến đại biểu.

Các bước thực hiện

Bước 1: Chọn **Thông báo** ở thanh menu

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách thông báo tài liệu**



Danh sách thông báo

[Thông báo tài liệu](#)
[Thông báo chung](#)
[Đã đọc tất cả](#)

Bạn nhận được một tài liệu mới!

[Đánh dấu đã đọc](#)

09:00, 05/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Bạn nhận được tài liệu: **Báo cáo đánh giá 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030, phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030**

Bạn nhận được một tài liệu mới!

[Đánh dấu chưa đọc](#)

14:00, 04/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Bạn nhận được tài liệu: Lorem Ipsum chỉ đơn giản là một đoạn văn bản giả, được dùng vào việc trình bày và dàn trang phục vụ cho in ấn. Lorem Ipsum đã được sử dụng như một văn bản chuẩn cho ngành công nghiệp in ấn từ những năm 1500, khi một họa sĩ vô danh ghép nhiều đoạn văn bản với nhau để tạo thành một bản mẫu văn bản. Đoạn văn bản này không những đã tồn tại năm thế kỉ, mà khi được áp dụng vào tin học văn phòng, nội dung của nó vẫn không hề bị thay đổi. Nó đã được phổ biến trong những năm 1960 nhờ việc bán những bản giấy Letraset in những đoạn Lorem Ipsum, và gần đây hơn, được sử dụng trong các ứng dụng dàn trang, như Aldus PageMaker.

Bạn nhận được một tài liệu mới!

[Đánh dấu chưa đọc](#)

14:00, 04/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Bạn nhận được tài liệu: Lorem Ipsum chỉ đơn giản là một đoạn văn bản giả, được dùng vào việc trình bày và dàn trang phục vụ cho in ấn. Lorem Ipsum đã được sử dụng như một văn bản chuẩn cho ngành công nghiệp in ấn từ những năm 1500, khi một họa sĩ vô danh ghép nhiều đoạn văn bản với nhau để tạo thành một bản mẫu văn bản. Đoạn văn bản này không những đã tồn tại năm thế kỉ, mà khi được áp dụng vào tin học văn phòng, nội dung của nó vẫn không hề bị thay đổi. Nó đã được phổ biến trong những năm 1960 nhờ việc bán những bản giấy Letraset in những đoạn Lorem Ipsum, và gần đây hơn, được sử dụng trong các ứng dụng dàn trang, như Aldus PageMaker.



Trang chủ



Tài liệu



Chỗ ngồi



Thông tin



Góp ý



Ghi chú



Hình ảnh



Thông báo



Hình 1. Thông báo tài liệu mới



Danh sách thông báo

[Thông báo tài liệu](#)
[Thông báo chung](#)

Thông báo về lịch trình

09:00, 05/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Lorem Ipsum chỉ đơn giản là một đoạn văn bản giả, được dùng vào việc trình bày và dàn trang phục vụ cho in ấn. Lorem Ipsum đã được sử dụng như một văn bản chuẩn cho ngành công nghiệp in ấn từ những năm 1500, khi một họa sĩ vô danh ghép nhiều đoạn văn bản với nhau để tạo thành một bản mẫu văn bản. Đoạn văn bản này không những đã tồn tại năm thế kỉ, mà khi được áp dụng vào tin học văn phòng, nội dung của nó vẫn không hề bị thay đổi. Nó đã được phổ biến trong những năm 1960 nhờ việc bán những bản giấy... [Xem thêm](#)

Thông báo về lịch trình

14:00, 04/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Trích đoạn chuẩn của Lorem Ipsum được sử dụng từ thế kỉ thứ 16 và được tái bản sau đó cho những người quan tâm đến nó. Đoạn 1.10.32 và 1.10.33 trong cuốn "De Finibus Bonorum et Malorum" của Cicero cũng được tái bản lại theo đúng cấu trúc gốc, kèm theo phiên bản tiếng Anh được dịch bởi H. Rackham vào năm 1914.

Thông báo về lịch trình

13:00, 04/12/2025

Tài khoản gửi: Tài khoản văn phòng Chính phủ

Lorem Ipsum chỉ đơn giản là một đoạn văn bản giả, được dùng vào việc trình bày và dàn trang phục vụ cho in ấn. Lorem Ipsum đã được sử dụng như một văn bản chuẩn cho ngành công nghiệp in ấn từ những năm 1500, khi một họa sĩ vô danh ghép nhiều đoạn văn bản với nhau để tạo thành một bản mẫu văn bản. Đoạn văn bản này không những đã tồn tại năm thế kỉ, mà khi được áp dụng vào tin học văn phòng, nội dung của nó vẫn không hề bị thay đổi. Nó đã được phổ biến trong những năm 1960 nhờ việc bán những bản giấy... [Xem thêm](#)

Thông báo về lịch trình

09:00, 01/12/2025



Trang chủ



Tài liệu



Chỗ ngồi



Thông tin



Góp ý



Ghi chú



Hình ảnh



Thông báo



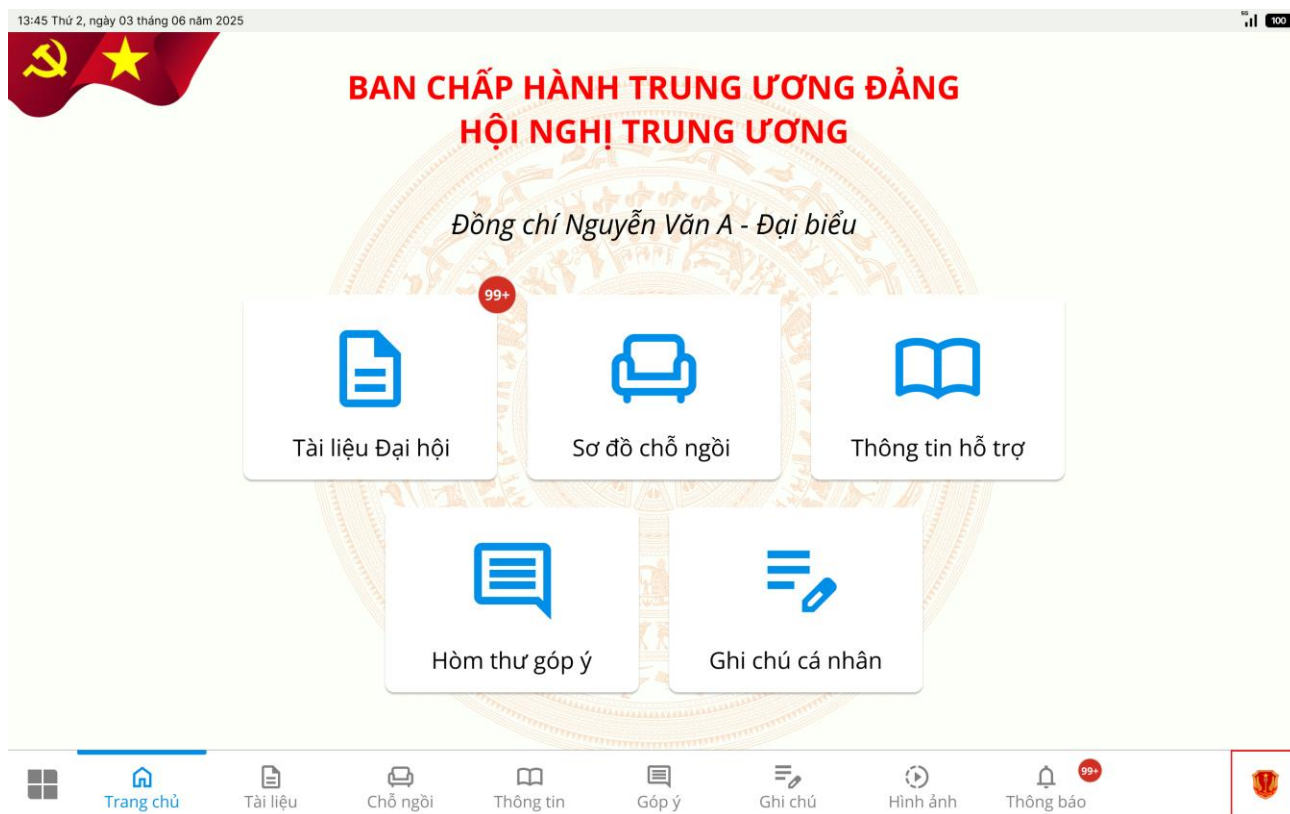
Hình 2. Thông báo chung mới

10. Đổi mật khẩu

Mật khẩu mặc định cho tài khoản đăng nhập hiện là 999999. Quý đại biểu có thể thay đổi mật khẩu theo mong muốn qua các bước sau. Mật khẩu mới hợp lệ sẽ là mật khẩu có định dạng 6 ký tự số.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Truy cập phần **Thông tin sản phẩm** trong một cuộc họp bất kỳ



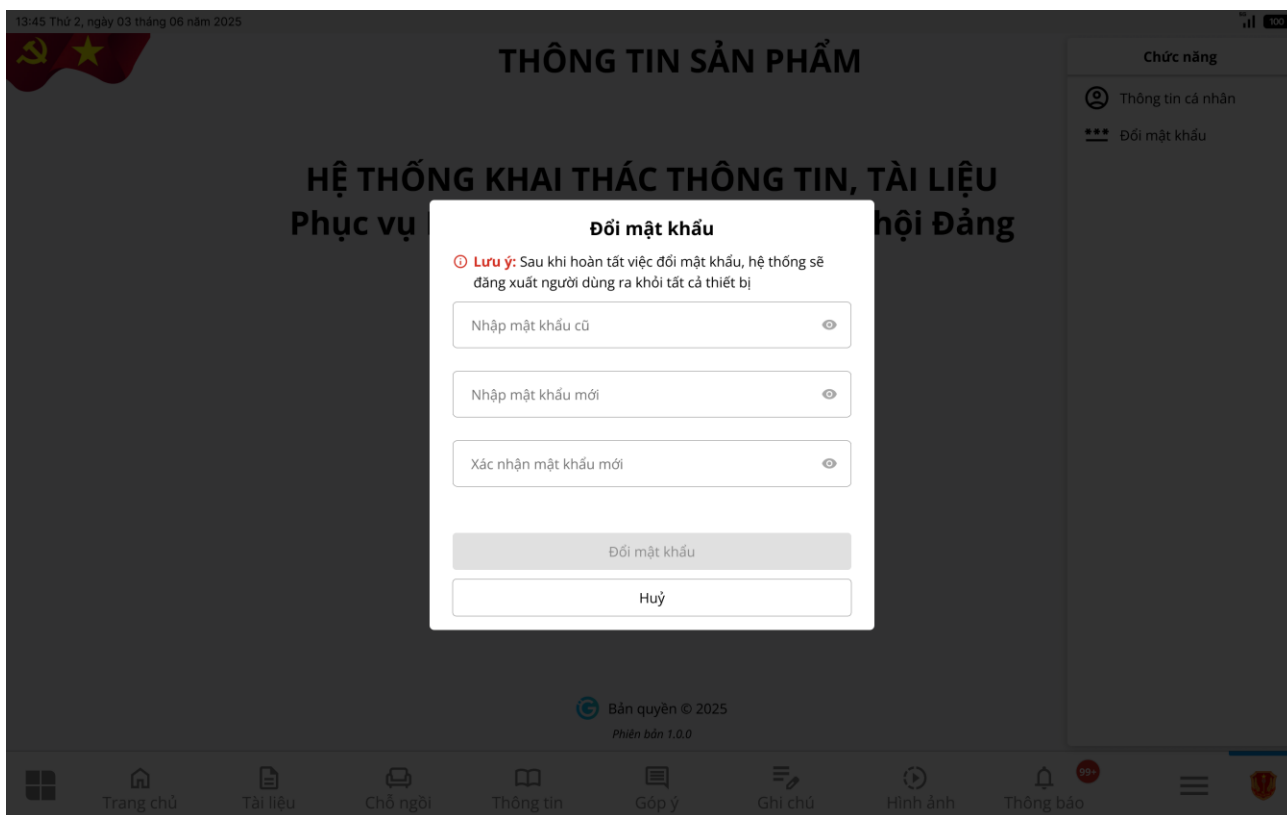
Bước 2: Chọn nút **Menu**



Bước 3: Chọn Đổi mật khẩu



Bước 4: Cung cấp các thông tin yêu cầu



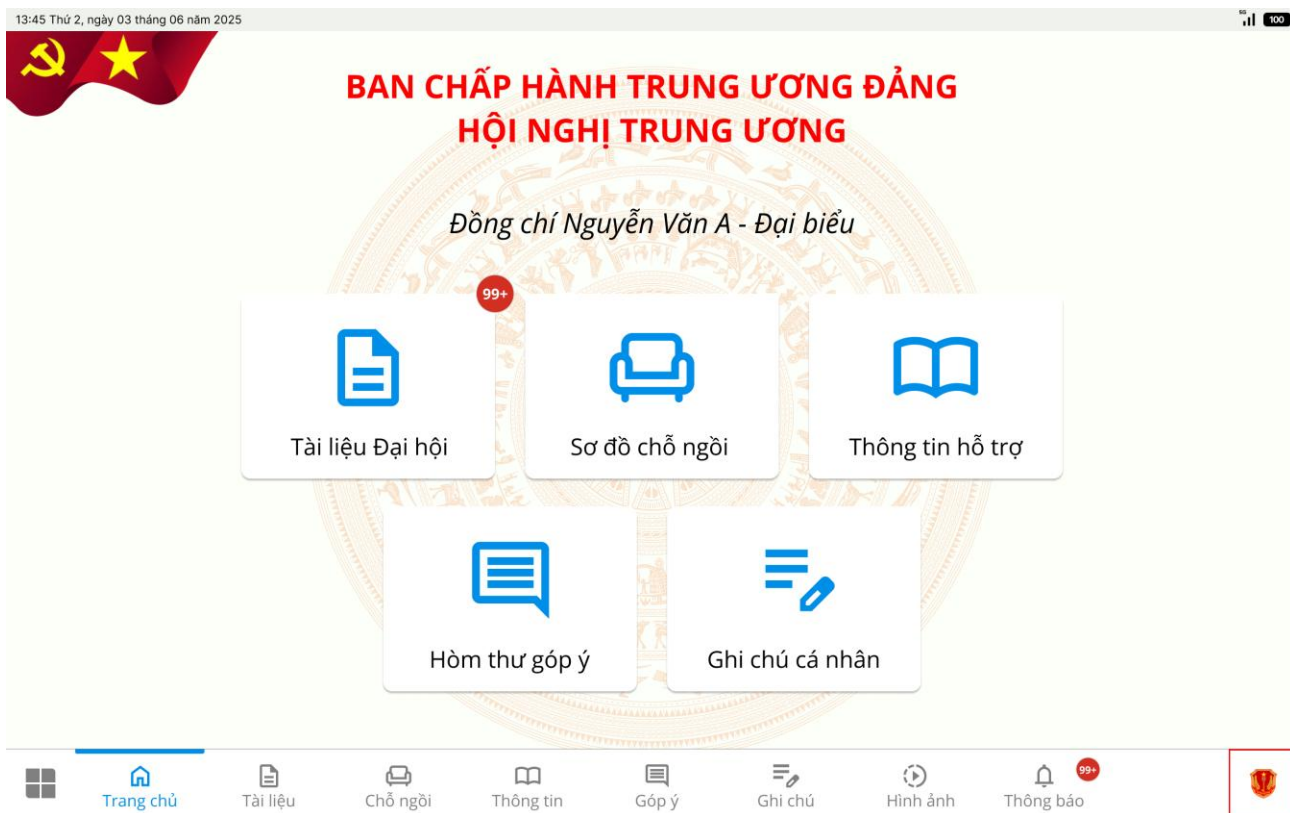
Bước 5: Hoàn thành

11. Xem thông tin cá nhân

Tính năng hiển thị thông tin của đại biểu đang đăng nhập vào ứng dụng ở thời điểm hiện tại

Các bước thực hiện:

Bước 1: Truy cập phần **Thông tin sản phẩm** trong một cuộc họp bất kỳ



Bước 2: Chọn nút Menu



Bước 3: Chọn Thông tin cá nhân



Bước 4: Hoàn thành

